

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Để phục vụ yêu cầu phát triển hoạt động SX&KD, Công ty cổ phần Thiên Phúc có nhu cầu tuyển dụng nhân lực các vị trí công việc như sau:

1. Vị trí tuyển dụng:

- 01 Nam nhân viên kế hoạch - kinh doanh
- 01 Nam nhân viên kế toán tổng hợp
- Làm việc tại Nhà máy sản xuất bao bì thủy tinh tại cửa Công ty cổ phần Thiên Phúc

2. Công việc:

2.1. Nhân viên Kế hoạch - Kinh doanh:

- Tìm kiếm nguồn khách hàng mới, tiếp cận và xây dựng mối quan hệ và xúc tiến ký hợp đồng;
- Xây dựng và triển khai các biện pháp thúc đẩy bán hàng, gia tăng thị trường và doanh số;
- Thực hiện nghiên cứu thị trường và sản phẩm;

- Trình bày kế hoạch chi tiêu mua bán hàng, lên báo cáo hoạt động kinh doanh hàng tuần, hàng tháng với lãnh đạo;
- Chăm sóc khách hàng sau khi bán hàng, duy trì mối quan hệ với khách hàng hiện tại;
- Kiểm tra và xử lý tiêu đơn giao nhận hàng hóa với các khách hàng;
- Lập kế hoạch mua nguyên vật liệu, vận chuyển đơn chi phí tiêu tốn kiểm soát;
- Hỗ trợ bộ phận kế toán trong khâu thu hồi công nợ;
- Và các việc khác liên quan đến kế hoạch - kinh doanh.

2.2. Nhân viên kế toán tổng hợp:

- Duy trì chi thanh toán; lập hồ sơ vay vốn ngân hàng, trả nợ vay ngân hàng;
- Kiểm tra tính hợp lệ của chứng từ kế toán phát sinh;
- Lên báo cáo dòng tiền hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng;
- rà soát và xử lý chênh lệch của hàng hóa và công nợ;
- Khai thuế GTGT, TNCN, Báo cáo tình hình sản xuất kinh doanh thuế TNCN;

- Hoàn thiện sổ sách, chứng từ, lập Báo cáo Tài chính, Quyết toán TNDN, TNCN năm; Trích lập quyết toán, ghi trình với cơ quan Thuế;
- Tổ chức, sắp xếp, triển khai các công việc của bộ phận Kế toán; và báo cáo với lãnh đạo;
- Hỗ trợ tính lương cuối tháng cho nhân viên, tính thưởng lễ, tết theo quy định Công ty.
- Và các việc khác của bộ phận Kế toán.

3. Yêu cầu về chuyên môn:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh hoặc Marketing (đối với Nhân viên Kế hoạch – kinh doanh); chuyên ngành Kế toán - Tài chính (đối với Nhân viên Kế toán tổng hợp).
- Độ tuổi: từ 30 tuổi trở lên.
- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm chuyên ngành liên quan
- Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán Misa, ghi Excel hoặc các phần mềm kế toán tổng hợp.
- Nhiệt tình, cẩn thận và có trách nhiệm với công việc.

4. Quy định lệ và nghĩa vụ sau khi được tuyển dụng:

- Lương cao, ổn định, chế độ khen thưởng hàng tháng nếu làm việc tốt;
- Chế độ nghỉ ngơi theo quy định của Công ty và Pháp luật;
- Được cấp các phúc lợi khác;
- Các quy định và nghĩa vụ khác thực hiện theo Bộ luật lao động.

5. Nơi tiếp nhận:

- Tại Phòng Hành chính- Kế toán, Công ty Cổ phần Thiên Phúc, Đường Mai Đình, Tp. Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.
- Địa chỉ: Lô 4, Công viên công nghiệp Quang Trung, P. Quang Trung, Tp. Quy Nhơn, tỉnh Bình Định. Thời hạn nộp hồ sơ: đến ngày 26/02/2021.
- Mọi chi tiết xin liên hệ: *Mrs. Loan*. *SĐT: 0256.2240575 – 0935283336*.

✉ Email: thienphuc.glass.jsc@gmail.com.